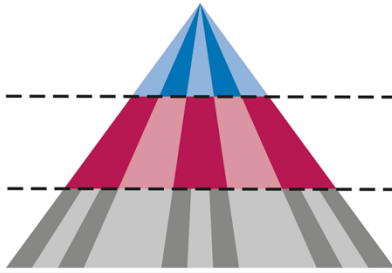


## PROMIDIS Handlungsleitfaden

Gestaltungsdimensionen

Module  
(Arbeitsschritte)

Instrumente



Instrument

RACI-Chart

### Ziel

Verwenden Sie das RACI-Chart, um die Aufgaben und Verantwortlichkeiten innerhalb des Projekts eindeutig festzulegen und Transparenz zu schaffen.

### Nutzbar bei den Modulen

#### III. Produktivitätssteigerung

1. Projekt planen

#### Beteiligte

alle in das Projekt involvierten Personen

#### Aufwand

gering

#### Vergleich

##### Vorteile

- > klare Zuordnung von Rollen, Aufgaben und Kompetenzen innerhalb des Projektteams

##### Nachteile

- > keine

#### Vorgehensweise

Zur strukturierten Abarbeitung des Projekts ist es erforderlich, die Aufgaben aller Projektbeteiligten eindeutig zu beschreiben. Dazu dient ein RACI-Chart.

Auch für dieses Instrument hat sich die Abkürzung der englischsprachigen Begriffe zur Bezeichnung durchgesetzt. Die Buchstaben stehen für:

- R** = Responsible – verantwortlich
- A** = Accounting – zur Freigabe berechtigt bzw. gefordert
- C** = Consultant – wird beratend hinzugezogen
- I** = Informed – wird informiert

Das RACI-Chart zeigt also genau, wer für die Durchführung einzelner Aufgaben innerhalb des Projekts

verantwortlich ist, wer die Berechtigung zur Freigabe (z. B. von finanziellen Mitteln) besitzt, und welche Personen nur beratend tätig sind oder lediglich informiert werden.

Das RACI-Chart ist damit ein Bestandteil der Projektdokumentation. Es ist als Anlage zum → **Projektsteckbrief** zu sehen und muss spätestens beim Projekt-Kick-Off verabschiedet und verteilt werden.

In größeren Projekten hat sich die zusätzliche Einführung einer weiteren Klasse als sinnvoll erwiesen:

- > **S** = Support – unterstützt das Projekt z. B. durch das Zurverfügungstellen von Betriebsmitteln etc.

Die Supportfunktion ist vor allem dann wichtig, wenn nicht aktiv am Projekt beteiligte Abteilungen über Ressourcen verfügen, die zur Bearbeitung des Projekts erforderlich sind.

RACI-Charts werden aber nicht nur zur Beschreibung von Rollen bei innerbetrieblichen Projekten genutzt. Sie sind auch bestens dazu geeignet, Rollen und Aufgabenverteilungen bei gemeinsamen Entwicklungen oder Joint-Ventures mit verschiedenen Partnern zu beschreiben.

#### Weiterführendes Material

- > PROMIDIS-Excelvorlage „RACI-Chart“

#### Impressum

Autoren: Rainer, Weltring, Susanne Crezelius;  
DGQ e. V.  
Redaktion: Alexander Sonntag, Beate Schlink;  
RWK Kompetenzzentrum  
November 2015

Diese Publikation wurde im Rahmen des Projektes „**Produktivitätsmanagement für industrielle Dienstleistungen stärken**“ (PROMIDIS) erstellt.

# RACI-Chart

		Organisation	Einladungen zum Meeting	Meetingteilnahme	Meetingprotokoll	Prozessanalyse	Datensammlung	Datenanalyse	Gate Review Vorbereitung	Gate Review	Implementieren der Lösungen	Ergebnisse dokumentieren	Projektübergabe								
<table border="1"> <tr><td>R</td><td>Responsible: verantwortlich</td></tr> <tr><td>A</td><td>Accounting: freigebend</td></tr> <tr><td>C</td><td>Consulted: beratend hinzugezogen</td></tr> <tr><td>I</td><td>Informed: wird informiert</td></tr> </table>		R	Responsible: verantwortlich	A	Accounting: freigebend	C	Consulted: beratend hinzugezogen	I	Informed: wird informiert												
R	Responsible: verantwortlich																				
A	Accounting: freigebend																				
C	Consulted: beratend hinzugezogen																				
I	Informed: wird informiert																				
Geschäftsführung	X. Jung / Y. Alt	I	I		I					I	I	I	I								
QMB	A. Müller	A	R	R	A		R	A	R	A	A	A	R								
Projektleitung	B. Meier	R	R	R	R	R	A	R	R	R	C	R	A								
	C. Schulze			R	R	R		R	R			R									
Finanzen	D. Schmidt			C		C					C										
	E. Horn						R	C													
Vertrieb	F. Fischer			R	I	R				I	R										
	G. Becker						R	C													
Logistik	H. Fleischer			R	I	R	R	C		I	R										
Disposition	I. Neher			R	I	R				I	R										
Einkauf	J. Schneider			R	I	R				I	R										
Projektmanager	K. Koch			C		C					C										
Fertigung	L. König			C		C					C										
Montage	M. Kaiser			R	I	R	R	C		I	R										
Service	N. Herzog			R	I	R	R	C		I	R										
Konstruktion	O. Bischof			C	I	R	R	C		I	R										
Qualitätssicherung	P. Meister			C		C					C										
Betriebsrat	Q. Montag			C		C					C										

Abb. 1: RACI-Chart

